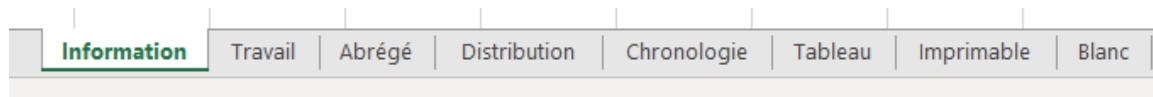


Ce document a été créé pour expliquer comment utiliser les fichiers « excel » pour la gestion des tournois. Tous les fichiers sont montés de la même façon, alors les instructions sont valides pour tous les types de tournoi disponible sur ce site. Les horaires des tournois ont été tiré des tournois précédents de la Brosse d'argent. Tous ces tournois se sont étalés durant les jours de semaine, allant du mardi au samedi. Des tableaux de tournoi en format « .pdf » sont aussi disponibles.

Les fichiers « excel » sont composés de huit (8) onglets. Information, Travail, Abrégé, Distribution, Chronologie, Tableau, Imprimable et Blanc.



Information : Cet onglet est utilisé pour de l'information particulière pour le type de tournoi de ce fichier.

Travail : Cet onglet est libre, vous pouvez en faire ce que vous voulez.

Abrégé : Cet onglet est le tableau du tournoi en forme abrégé. Il offre une vue rapide du tableau du tournoi.

Distribution : Cet onglet est utilisé pour assigner les capitaines dans le tableau du tournoi. Il permet de voir l'horaire de chaque équipe pour la durée du tournoi. Le nom des capitaines est automatiquement inscrit dans l'onglet « Chronologie ».

Chronologie : Cet onglet est l'ordre chronologiques des parties. Il est utilisé pour la compilation des résultats du tournoi et pour la production des feuilles journalières du tournoi. Il se complète au fur et à mesure que l'on inscrit les résultats.

Tableau : Cet onglet est le tableau du tournoi. Il se complète avec les résultats entrés dans l'onglet « Chronologie ». Cet onglet est protégé, vous ne pouvez pas y faire des changements.

Imprimable : Cet onglet est le tableau du tournoi avec seulement les noms des capitaines pour la première partie. Ce tableau n'a pas de couleur et est utilisé pour l'impression du tableau d'affichage. Cet onglet est protégé, vous ne pouvez pas y faire des changements.

Blanc : Cet onglet est un tableau sans aucune indication d'horaire.

Pour le suivi du tournoi avec ce fichier, les onglets Distribution, Chronologie, Tableau et Imprimable sont utilisés. Des écritures sont requises seulement dans **Distribution** et **Chronologie**.

IMPORTANT : Ne pas utiliser les commandes « couper/coller ». Cela pourrait avoir des effets sur la structure des liens entres les onglets.

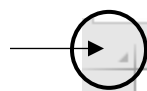
Avant de choisir un fichier, vous devez savoir le nombre d'équipes participantes au tournoi.

Pour commencer, à partir du site internet du club de curling de Kénogami, télécharger le fichier « Excel » choisi pour votre tournoi. L'enregistrer dans votre poste en commençant par la date et le mois et ensuite un bref texte. Exemple : **2018-12 Tournoi des Fêtes.**

Avec l'onglet « Abrégé », valider si le tableau abrégé correspond avec vos disponibilités d'horaire du club. Si non, vous pouvez demander au concepteur de le modifier pour vous ou utiliser le fichier « **Modèle Tournoi (XXÉ) Tableau Blanc.pdf** » qui est le tableau sans aucune inscription. Pour imprimer le tableau abrégé, procéder de la façon suivante : dans le menu « Fichier » sélectionner « Imprimer » et dans les paramètres sélectionner « Imprimer les feuilles actives ».

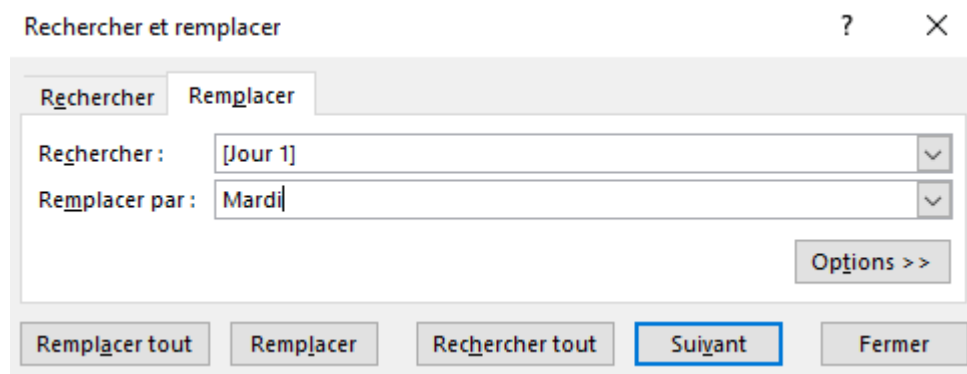
Lorsque le modèle correspond à vos exigences, vous pouvez commencer à utiliser ce fichier. Il vous faudra changer les noms de jour dans les 4 onglets suivants : Distribution, Chronologie, Tableau et Imprimable. La façon de faire est la suivante :

Sélectionner tout l'onglet en cliquant sur la case en haut à droite. Toutes les cases deviendront ombragées.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Première partie				Titre du tournoi:	Modèle Tournoi 36 Équipes	
2	Feuille	Partie	Glace	Équipe	Capitaine	Troisième	Deuxième
3	F1	P1	G1	1	Capitaine 1	Troisième 1	Deuxième 1
4	F1	P1	G1	2	Capitaine 2	Troisième 2	Deuxième 2

Ensuite, avec le menu « Accueil » cliquer sur « Rechercher et Sélectionner », ensuite cliquer sur « Remplacer ». Dans la boîte de dialogue, inscrire dans « Rechercher » ce que l'on veut remplacer, exemple [Jour 1] et dans « Remplacer par », inscrire par quoi on remplace, exemple Mardi et cliquer sur Remplacer tout.



Rechercher et remplacer

Rechercher Remplacer

Rechercher: [Jour 1]

Remplacer par: Mardi

Options >>

Remplacer tout Remplacer Rechercher tout Suivant Fermer

Faire cette action pour chacun des jours dans les 4 onglets mentionnés : Distribution, Chronologie, Tableau et Imprimable. Maintenant, il n'y aura plus de nomination « [Jour #] » mais

le nom du jour : Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi ou Samedi. N'allez pas trop vite et prenez le temps de bien valider vos écritures.

Utiliser l'onglet « Travail » pour vos travaux préliminaire d'inscription et de formations des équipes.

Lorsque vos équipes sont déterminées, aller dans l'onglet « Distribution », dans le menu « Fichier », sélectionner « Imprimer » et dans les paramètres sélectionner « Imprimer les feuilles actives ». Cela vous donnera un formulaire pour la distribution des équipes selon les 3 premières parties. Assigner les capitaines selon les restrictions demandées. Lorsque cela sera fait, compléter la grille de composition des équipes et inscrire le titre du tournoi. Toutes les cases à remplir sont de couleur rose.

Formulaire :

Modèle Tournoi (24É), Distribution

Assignation des capitaines selon les restrictions

No.:	Équipe	Capitaine	Première Partie	Deuxième Partie	Troisième Partie
1	Capitaine 1		[jour 1] 10000	[jour 2] 12000	[jour 3] 14000
2	Capitaine 2		[jour 1] 10000	[jour 2] 12000	[jour 3] 14000

Compléter le titre du tournoi et inscrire le nom des joueurs.

D	E	F	G	H	I
	Titre du tournoi:	Modèle Tournoi 36 Équipes			
Équipe	Capitaine	Troisième	Deuxième	Premier	1ière Par
1	Capitaine 1	Troisième 1	Deuxième 1	Premier 1	[jour 1] 8F
2	Capitaine 2	Troisième 2	Deuxième 2	Premier 2	[jour 1] 8F
3	Capitaine 3	Troisième 3	Deuxième 3	Premier 3	[jour 1] 8F
4	Capitaine 4	Troisième 4	Deuxième 4	Premier 4	[jour 1] 8F
5	Capitaine 5	Troisième 5	Deuxième 5	Premier 5	[jour 1] 8F
6	Capitaine 6	Troisième 6	Deuxième 6	Premier 6	[jour 1] 8F

Ceci complétera tout le travail requis dans cet onglet. Les noms seront automatiquement écrits dans « Chronologie » pour les capitaines seulement et dans « Tableau » et « Imprimable » pour tous.

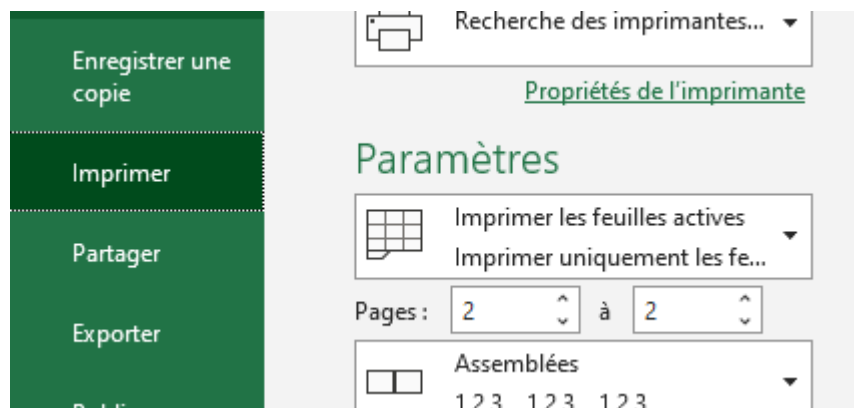
Vous pouvez maintenant imprimer votre tableau d'affichage du tournoi. Aller dans l'onglet « Imprimable ». Pour l'impression du tableau, il faut sauvegarder l'onglet « Imprimable » en format « .pdf ». La façon de faire est la suivante : dans le menu « Fichier » sélectionner « Enregistrer une copie » dans le l'emplacement de votre choix et lorsque la boîte de dialogue apparaîtra, sélectionner dans « Type » PDF. Quand le PDF est créé, faire l'impression à partir de ce fichier. Le fichier « PDF » devrait générer 2 feuilles, une est le tableau et l'autre la distribution des heures par équipes.

Il est recommandé d'attendre à la dernière journée avant le tournoi pour l'impression du tableau en format géant pour affichage.

Maintenant que vos modifications sont faites et que votre fichier est prêt, il suffit de demander au responsable du site de faire le lien avec le site internet pour permettre que les participants puissent suivre le tournoi via internet.

Lorsque le tournoi se déroulera, le suivi sera très facile à faire avec le fichier « Chronologie ».

Les paramètres d'impression de chaque feuille pour une journée sont déjà déterminés. Une feuille imprimée comprend toutes les parties d'une journée. Comme les modèles de 24 à 40 parties ne comportent pas d'équipe qui jouent 2 fois dans la même journée, on peut imprimer les journées requises à la fin de la journée précédente. Exemple, la journée du jeudi peut être imprimée après les parties du mercredi. La première journée peut être imprimée aussitôt que vous avez complété l'onglet « Distribution ». Les jours correspondent au numéro de page d'impression. Pour un tournoi de 4 jours, il y aura 4 pages et pour un tournoi de 5 jours, il y aura 5 pages. Il sera important de spécifier le numéro de page pour impression. La façon d'imprimer est la suivante dans le menu « Fichier » sélectionner « Imprimer », dans les paramètres sélectionner « Imprimer les feuilles actives » et finalement « Pages de à ». Dans le cas qui nous concerne, ce sera toujours la même.



Pour le suivi du tournoi, rien de plus simple. Dans la colonne « G » de « Chronologie », entrer « V » pour victoire ou « D » pour défaite du capitaine de la colonne « F ». Automatiquement, le résultat inverse s'écrit dans la colonne « I » pour le capitaine de la colonne « H ». Note : écriture dans les cases roses seulement.

D	E	F	G	H	I	J
Heure	Glace	Équipe	[V/D]	Équipe	[V/D]	Cla
8H30	G1	Capitaine 1	V	Capitaine 2	D	/
8H30	G2	Capitaine 3	D	Capitaine 4	V	/

Le nom des capitaines seront automatiquement écrits dans la prochaine partie et dans l'onglet « Chronologie » et dans l'onglet « Tableau ».

Chronologie :

[Jour 2]	13H00	G4	Perdant Partie 5		Perdant Partie 6		C
[Jour 2]	15H00	G1	Capitaine 6		Capitaine 7		A
[Jour 2]	15H00	G2	Capitaine 5		Capitaine 8		C
[Jour 2]	15H00	G3	Capitaine 1		Capitaine 4		A
[Jour 2]	15H00	G4	Capitaine 2		Capitaine 3		C
[Jour 3]	10H00	G1	Gagnant Partie 15		Gagnant Partie 16		A

Tableau :

		Capitaine 1	
	Capitaine 2	P1 [Jour 1] 10H30 G1	Capitaine 1
		Capitaine 2	
	P32 [Jour 2] 15H00 G4		P31 [Jour 2] 15H00 G3
D3		Capitaine 3	B3
	Capitaine 3	P2 [Jour 1] 10H30 G2	Capitaine 4
		Capitaine 4	
		Capitaine 5	
	Capitaine 5	P3 [Jour 1] 10H30 G3	Capitaine 6
D4		Capitaine 6	B4
	P30 [Jour 2] 15H00 G2		P29 [Jour 2] 15H00 G1
		Capitaine 7	
	Capitaine 8	P4 [Jour 1] 10H30 G4	Capitaine 7
		Capitaine 8	
		Capitaine 21	
	Perdant Partie 13	P13 [Jour 1] 15H00 G1	Gagnant Partie 13
		Capitaine 22	

Voilà la façon de suivre votre tournoi avec les modèles de tournoi qui sont sauvegarder dans le site du club de curling de Kénogami. Bon tournoi.

Ces fichiers ont été monté par Jean-Marc Perron. Si vous voulez connaître la logique utiliser et la façon de modifier un fichier, vous pouvez lui demander.

Précision pour les fichiers :

Les tournois de 24 et 26 équipes sont étalés sur 4 jours.

Les tournois 28, 30, 32, 34, 36, 38 et 40 équipes sont étalés sur 5 jours.

Les fichiers « Modèle Tournoi (XXÉ) Tableau » sont les tableaux avec l'horaire du fichier « excel » correspondant.

Les fichiers « Modèle Tournoi (XXÉ) Tableau Blanc » sont les tableaux sans horaire du fichier « excel » correspondant.

Dans les onglets Abrégé, Distribution, Chronologie, Tableau, Imprimable et Blanc, tous les paramètres d'impression sont déjà programmés.