Ligue de La Brosse d'argent

La Brosse d'argent

Fonctions et règlements

Gilles Deschênes

Claudette Duchesne

Président

Secrétaire

Jonquière

Règlements en vigueur depuis le 1^{er} octobre 1994, amendés le 7 janvier 2004, le 19 avril 2012, modifiés et complétés par l'Assemblée générale de La Brosse d'argent, le 22 mars 2015, dans le cadre d'une assemblée générale spéciale.

Approuvés par Conseil d'administration du Club de Curling Kénogami en date du 2 avril 2015

Avant propos

Le curling est un sport de divertissement. Tout le monde peut y participer.

On y trouvera satisfaction tant pour l'exercice physique, la détente mentale, les activités sociales, les rencontres d'amis (es)¹, etc.

Le respect de chacun des membres est la règle de base de la participation à la Ligue de curling de La Brosse d'argent du Curling Kénogami.

La Brosse d'argent se donne comme vocation la courtoisie, la bonne entente, le respect et la coopération. Chaque joueur ou joueuse devra développer le respect des règles mentionnées, lesquelles constituent l'éthique fondamentale du Curling.

¹ (Dans ce document, le masculin est utilisé à titre épicène et vise à en faciliter la lecture. À cet égard, toute formulation de ce genre couvre le masculin ou le féminin)

1.0 Profil

1.1 Affiliation

La Ligue de La Brosse d'argent du Club de curling Kénogami inc. désignée, ci après « La Brosse d'argent » est un comité du conseil d'administration du Club de curling Kénogami.²

1.2 But

La Brosse d'argent a pour mission de favoriser la pratique du curling chez les retraités et préretraités.

1.3 Local

Les quartiers généraux sont situés au Club de curling Kénogami, 3852, rue du Roi-Georges, Jonquière, G7X 7X7.

1.4 Les activités de La Brosse d'argent

Les activités de La Brosse d'argent se dérouleront généralement au Club de curling Kénogami selon les disponibilités du Club.

2.0 Membres

2.1 Membres

Toute personne retraitée ou préretraitée qui, de l'avis du Comité de direction, respecte les objectifs et règlements du Club de curling Kénogami et de La Brosse d'argent.

2.2 Condition préalable

Toute personne ayant rempli la condition suivante : être disponible le jour, avoir acquitté la cotisation annuelle prévue par le Conseil d'administration du Club de curling Kénogami, avoir 50 ans et plus et être préretraitée ou retraitée.

2.3 Droits et devoirs

Le membre participant doit s'engager à respecter les règlements du Club, de La Brosse d'argent et collaborer à la réalisation des activités de la saison.

Le membre participant sera éligible aux divers postes de direction de La Brosse d'argent lorsqu'il aura été membre durant une année et aura rempli les conditions du paragraphe 2.3.

Le membre participant aura droit de voter aux assemblées générales annuelles ou spéciales sur toutes les propositions venant des membres ou du Comité de direction.

2.4 Participation aux tournois

Pour participer aux tournois régionaux ou locaux, tout membre devra être un participant actif de la session courante des activités de La

² Voir Constitution et règlement du Club de curling Kénogami 3.14

Brosse d'argent au moment où se déroule ce tournoi,³ ou au moment où on s'inscrit à ce tournoi.

2.5 Mesures disciplinaires

Le Comité de direction a le pouvoir de réprimander et de suggérer une mesure disciplinaire à tout membre qui enfreint les règlements ou qui, par ses paroles ou son comportement, nuit au bon fonctionnement de La Brosse d'argent.

Le membre contrevenant a le droit d'être entendu par le Comité de direction avant que la mesure disciplinaire ne lui soit imposée. À défaut de se présenter lorsque requis, le Comité de direction procédera en son absence et la décision, soumise au conseil d'administration du Club de curling Kénogami pour approbation, sera sans appel.

Tout membre expulsé pourra réintégrer La Brosse d'argent si, après étude, le conseil d'administration Club de curling Kénogami le rétablit dans ses droits.

3.0 Règlements

3.1 Assemblée générale annuelle

Une assemblée générale annuelle sera tenue à la fin de la saison de curling. D'autres assemblées spéciales et/ou d'information pourront être convoquées durant l'année.

3.2 Convocation

Les membres seront convoqués soit par courrier électronique ou postal, par avis officiel, par téléphone, par communication verbale ou par tout autre moyen de communication approprié.

3.3 Quorum

Vingt-cinq (25) membres participants présents formeront le quorum à toute assemblée générale.

3.4 Assemblée générale spéciale

Le président ou, à défaut, le Comité de direction pourra convoquer une assemblée générale spéciale.

Dix membres participants, qui auront signé ou remis une demande à cet effet au secrétaire de La Brosse d'argent, pourront demander la tenue d'une assemblée générale spéciale. Ils devront préciser par écrit le motif et l'objet d'une telle assemblée.

³ Les joueurs devront obligatoirement jouer dans une ligue de base (ligue de participation) des retraité(e)s pour pouvoir s'inscrire à un tournoi. Règlement régional - 8 septembre 2008 p. 3

Le président, ou à défaut, le Comité de direction devra convoquer une assemblée dans les dix (10) jours suivant la réception d'une telle demande.

3.5 Assemblée d'information

Le Comité de direction peut convoquer tous les membres à une assemblée d'information. Aucune proposition ne peut être adoptée lors d'une telle assemblée. Seuls l'ordre du jour et la levée de l'assemblée feront l'objet d'une proposition.

4.0 Comité de direction

4.1 Devoirs

Le Comité de direction a la responsabilité de diriger et d'administrer La Brosse d'argent.

4.2 Composition

Le Comité de direction est composée de onze (11) membres ayant chacun une responsabilité particulière et du président sortant.

- Président (élection année impaire)⁴
- Vice-président (année paire)
- Secrétaire (année paire)
- Trésorier (année impaire)
- Cinq directeurs - dont trois seront en élection lors des années impaires et deux lors des années paires
- Directeur responsable des activités sociales (année paire)
- Directeur responsable des communications et civilités (année impaire)
- Président sortant

4.3 Président

- a) Le président préside toutes les assemblées des membres et du comité de direction de La Brosse d'argent.
- b) Il est porte-parole des membres de La Brosse d'argent auprès du Conseil d'administration du Club de curling Kénogami et des autres groupes sociaux ou sportifs de retraités et préretraités.
- c) Il dirige La Brosse d'argent et exerce une coordination générale de toutes les activités de La Brosse d'argent.
- d) Le président a voix prépondérante en cas d'égalité des votes.
- e) Il est d'office membre de tous les comités réguliers ou spéciaux de La Brosse d'argent.
- f) Il s'assure du bon fonctionnement des comités et procède à l'initiation des nouveaux responsables.
- g) Il signe les chèques avec le trésorier.

⁴ Le masculin, dans la description des fonctions, peut signifier tout autant le féminin

- 4.4 Vice-président
- a) Le vice-président préside, en l'absence du président, toutes les assemblées des membres et du Comité de direction.
 - b) Il remplit toute autre fonction attachée à la charge du président lorsque ce dernier est incapable d'agir.
 - c) Il est responsable du protocole pour toutes les activités de La Brosse d'argent.
 - d) Il remplit toute autre fonction confiée par le Comité de direction.
- 4.5 Secrétaire
- a) Le secrétaire a sous sa charge les archives de La Brosse d'argent et tous les autres documents dont la garde n'est pas confiée à une autre direction.
 - b) Il prend les notes durant les assemblées générales et les assemblées du Comité de direction.
 - c) Il rédige les procès-verbaux pour la présentation à l'assemblée suivante, qu'il signe avec le président après leur adoption.
 - d) Il convoque les assemblées générales des membres et du Comité de direction.
 - e) Il rédige et expédie la correspondance dont il gardera copie pour les archives.
 - f) Il informe, aux assemblées générales ou à celles du Comité de direction, de la correspondance et donne une réponse s'il y a lieu.
 - g) Il remplit toute autre fonction assignée par le bureau de direction.
- 4.6 Trésorier
- a) Le trésorier perçoit pour et au nom de La Brosse d'argent, les redevances de quelque nature que ce soit et les dépose à la caisse.
 - b) Il paie les factures approuvées par le Comité de direction.
 - c) Il signe les chèques avec le président ou le vice-président
 - d) Il a la garde des livres de comptabilité et de tous les documents concernant la comptabilité de la ligue.
 - e) À la demande du Comité de direction, il présente un état financier.
 - f) Il prépare et présente à l'assemblée générale annuelle de fin de saison un état financier complet.
 - g) Il remplit toute autre fonction confiée par le bureau de direction.
- 4.7 Directeurs comité de match (5)
- a) Les directeurs du comité ont la responsabilité d'élire un président qui s'assurera de la coordination de ce comité.

- b) Le comité affiche les feuilles d'inscription des ligues-maison au début de l'année ainsi que lors des deux autres périodes (janvier et mars).
- c) Le comité forme des équipes le plus équitablement possible et affiche les listes en temps opportun.
- d) Le comité participe à la formation des équipes pour les tournois internes, régionaux ou spéciaux qui ont lieu au Club de curling Kénogami et s'acquitte des tâches nécessaires au bon déroulement de ces tournois.
- e) Le comité prépare les horaires des tournois locaux, régionaux et spéciaux et s'assure de la bonne marche des activités.
- f) Le comité est responsable de la formation des nouveaux membres et du perfectionnement des membres actifs.
- g) Le comité remplit toute autre fonction qui peut lui être confiée par le Comité de direction.
- h) Le comité se nomme deux représentants au Comité d'évaluation et de classement des membres. (Ces derniers auront droit de vote)

4.8 Directeur responsable des activités sociales

- a) Il a la responsabilité d'organiser les activités sociales de La Brosse d'argent et, à cette fin, de former un comité pour l'assister dans cette tâche.
- b) Il collabore avec les responsables des tournois dans l'organisation des soupers et soirées.
- c) Il remplit toute autre fonction confiée par le Comité de direction.

4.9 Directeur responsable des communications et civilités

- a) Il avise les membres lors d'un événement spécial et est responsable des messages portant sur la sécurité des membres lors des parties.
- b) Il accueille les nouveaux membres, les informe sur **les Fonctions et les Règlements** de La Brosse d'argent.
- c) Il remplit toute autre fonction confiée par le Comité de direction.

4.10 Le président sortant

Le président sortant agit à titre de conseiller auprès du Comité de direction.

Le président sortant demeure en fonction pendant un an durant le mandat du président qui lui succède. Il a droit de parole sur toute proposition mais n'a pas le droit de vote.

Il peut remplir toute fonction que lui confie le Comité de direction.

- 4.11 Démission et remplacement
Si un membre du Comité de direction doit être remplacé pendant la tenue de son mandat, ou si son poste n'est pas comblé au moment des élections dans le cadre de l'Assemblée générale annuelle, son successeur sera désigné par le Comité de direction pour combler le poste vacant ou compléter le mandat.
- 4.12 Durée du mandat
La durée du mandat d'un membre du Comité de direction est de deux (2) ans et est renouvelable.
- 4.13 Quorum
Le quorum pour le Comité de direction est de six (6) membres ayant droit de vote.

5.0 Élections et nominations

- 5.1 Élections
Les élections se tiendront lors de l'assemblée générale régulière annuelle de fin de saison.
Les membres participants éliront cinq (5) conseillers du Comité de direction aux années paires et six (6) lors des années impaires.

Les membres présents à l'assemblée générale éliront un président d'élections qui aura la charge de nommer des personnes ressources pour faire partie du comité d'élections.

- 5.2 Mises en nomination
- Les mises en nomination des membres éligibles aux postes du Comité de direction se feront sur formulaire officiel préparé à cette fin et devront parvenir au secrétaire de La Brosse d'argent au moins cinq jours avant la date de l'Assemblée générale annuelle.
 - Pour être valide, toute proposition à un poste aura besoin d'être appuyée par un membre en règle.
 - S'il n'y a qu'une proposition à un poste, le candidat proposé sera déclaré élu par acclamation.
 - Dans le cas de plus d'une mise en nomination pour le même poste, le vote se fera par scrutin secret.
 - Une mise en nomination par procuration sera acceptable.
 - Le vote par procuration ne sera pas valide.

Règlement pour le comité responsable de l'évaluation des membres de La Brosse d'argent (Classement)

6.0 Règlement sur l'évaluation et le classement des membres

6.1 La Direction de La Brosse d'argent met sur pied, chaque année, un comité d'évaluation composé de sept (7) membres (préférentiellement des capitaines) de La Brosse d'argent et de deux représentants du Comité de match. (Les membres du Comité de direction de La Brosse d'argent seront exclus à l'exception des deux représentants du Comité de match)

6.2 Chacun des membres de ce comité devra, entre le 1^{er} et le 10 avril de l'année courante, évaluer personnellement tous les membres de La Brosse d'argent, selon un registre variant de 1 à 4, un étant le premier niveau (Lead) et quatre, le capitaine.

Les membres de ce comité pourront, s'ils le jugent approprié, adopter une ou d'autres méthodes d'évaluation (classement).

Ce classement vaudra pour une année entière, soit du 15 avril de l'année courante jusqu'au 15 avril de l'année suivante.

6.3 Au mois de janvier de chaque année, les membres dudit comité se réuniront pour évaluer tous les nouveaux membres. Ce classement sera temporaire, mais prévaudra pour leur participation aux tournois régionaux.

6.4 L'évaluation obtenue (Le classement) sera publique et affichée pour information aux membres de La Brosse d'argent.

Ce classement sera affiché sur INTERNET et sera remis aux autres clubs de curling de la région et régira le choix des joueurs participants aux différents tournois régionaux ou locaux.⁵

6.5 **Processus de révision**
Toute personne, insatisfaite de son classement (évaluation), pourra faire appel de la décision prise par le comité. Elle devra, toutefois, expliquer par écrit les motifs de son appel et les fera parvenir au président du comité. Dans les 10 jours de la réception d'une telle demande, le comité devra se réunir pour l'étudier.

La décision prise, lors de la réévaluation, avec ou sans audition du membre, sera toutefois sans appel.

⁵ Voir les règlements régionaux adoptés le 08 septembre 2008 D 3

7.0 Modification aux fonctions et règlements

Toute modification aux règlements de La Brosse d'argent devra être précédée d'un avis de motion au président et au secrétaire de La Brosse d'argent, au moins 30 jours avant la tenue de l'assemblée générale annuelle.

Après étude par le Comité de direction, si la modification proposée est acceptable, elle sera étudiée par les membres de l'assemblée générale annuelle ou dans le cadre d'une assemblée générale spéciale.

Cette modification, si elle est acceptée, sera soumise au conseil d'administration du Club de curling Kénogami pour approbation et ratification.

8.0 Ratification des règlements de La Brosse d'argent

Les règlements de La Brosse d'argent entreront en vigueur uniquement après l'approbation et la ratification officielles du conseil d'administration du Club de curling Kénogami.

Adoptés par l'Assemblée générale spéciale de La Brosse d'argent le 22 mars 2015.

Sanctionnés par le Conseil d'administration du Club de curling Kénogami le

2 avril 2015.

Formulaire officiel

Mise en nomination pour un poste au sein du Comité de direction de La Brosse d'argent. ⁶

Moi (Nom et prénom) _____

Adresse _____

Code postal _____ Adresse INTERNET _____

Membre en règle participant⁷, appuyé par _____

Pose, par la présente, ma candidature au poste de : _____

Dont l'assemblée générale annuelle est prévue pour le _____

Signature _____ Jour _____

Veillez déposer votre bulletin de candidature auprès du secrétaire de La Brosse d'argent, au moins cinq jours à l'avance de l'Assemblée générale annuelle.

⁶ Voir l'article 4.2 portant sur la composition du comité de direction.

⁷ Voir 2.3 Droits et devoirs du membre participant